

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
КОМИ РЕСПУБЛИКАСА ВЕЛӢДАН, НАУКА ДА ТОМ ЙӢЗ ПОЛИТИКА МИНИСТЕРСТВО**

**Государственное профессиональное образовательное учреждение
«Сыктывкарский автомеханический техникум»**

**«СЫКТЫВКАРСА АВТОМЕХАНИЧЕСКӢЙ ТЕХНИКУМ»
УДЖСИКАСӢ ВЕЛӢДАН КАМУ УЧРЕЖДЕНИЕ**

РЕКОМЕНДОВАНА

на заседании предметной

(цикловой) комиссии

20 мая 2022 г. протокол № 9

Председатель ПЦК Игошев Р.С.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГПОУ «Сыктывкарский
автомеханический техникум»

_____ И.В. Юрецкая

_____ 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

**Специальность _23.02.01 Организация перевозок и управление на
транспорте_**

Сыктывкар, 2022

Рабочая программа преддипломной практики разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте**

Организация-разработчик: ГПОУ «Сыктывкарский автомеханический техникум

Разработчик: Чесноков А.Н., преподаватель профессиональных дисциплин и профессиональных модулей

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ	6
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ	8
4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ):	9
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

1.1 Место производственной (преддипломной) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Программа производственной (преддипломной) практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)» в части освоения основных видов профессиональной деятельности: Организация перевозочного процесса (по видам транспорта), Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта), Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта), Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Производственная (преддипломная) практика является частью учебновоспитательного процесса и формирует навыки профессиональной и практической деятельности. Производственная (преддипломная) практика базируется на усвоении и использовании материалов учебных курсов, изученных в рамках ПМ.01 «Организация перевозочного процесса на автомобильном транспорте», ПМ.02 «Организация сервисного обслуживания на автомобильном транспорте», ПМ.03 «Организация транспортно-логистической деятельности на автомобильном транспорте», ПМ.04 «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

1.2 Цели и задачи производственной (преддипломной) практики

Целью производственной практики (преддипломной) является приобретение обучающимися опыта в решении реальных задач по обеспечению перевозочного процесса или исследовании актуальных научных проблем, сбор материалов для ВКР, практическая работа совместно с разработчиками-профессионалами по разработке технических решений, направленных на обеспечение перевозочного процесса автомобильным транспортом.

Содержание производственной практики (преддипломной) определяется темой выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

- проверка, закрепление и повышение знаний и умений, полученных в процессе обучения, для решения конкретных задач, согласованных с темой ВКР;
- анализ соответствия теории и практики решения вопросов по обеспечению перевозочного процесса при разработке темы ВКР;
- показать форму собственности;

— уточнить характеристику производственно-хозяйственной деятельности АТП за последние три года по основным технико-экономическим и технико-эксплуатационным показателям;

— применение информационных технологий (ИТ) на исследуемом предприятии;

— сформулировать задачи, подлежащие решению в ВКР;

— определить пути и методы решения поставленных задач;

— проведение предварительного технико-экономического обоснования решений, предлагаемых в ВКР;

— обобщение исходных данных, подтверждающих выводы и основные результаты проработки решений в ВКР.

1.3 Продолжительность производственной (преддипломной) практики

Всего 4 недели, 144 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом прохождения производственной практики (преддипломной), является формирования следующих компетенций (в соответствии с ФГОС СПО и требованиями к результатам освоения основной образовательной программы):

1. Техник должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

Код	Наименование результата практики (компетенции)
ОК.1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6.	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

2. Техник должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению юзочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками
	ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.

	ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
	ПК 2.1	Осуществлять планирование и организацию перевозочного процесса.
	ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативноправовых документов.
	ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
	ПК 2.4	Осуществлять технический контроль за качеством перевозок и техническое нормирование работы транспорта.
	ПК 3.1	Организовывать работу персонала по оформлению и обработке документации при перевозке грузов и пассажиров и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
	ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
	ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
	ПК 3.4	Выбирать транспортно-технологические схемы перевозок отдельных видов грузов.

В результате прохождения практики студент должен:

Знать и уметь использовать:

- нормативные материалы по организации перевозок и управлению на транспорте;
- технологию работы транспортных предприятий;
- организацию производства, труда и управления;
- перечень, выполняемых работ (транспортных услуг);
- специализацию предприятия, автоколонн, участков.
- порядок оформления технической документации.

Иметь опыт:

- адаптации к конкретным производственным, технологическим условиям;
- использования нормативной документации по организации перевозок и управлению на транспорте;
- работы на средствах современной оргтехники по оформлению комплекта необходимой документации по перевозкам.

Также результатом производственной (преддипломной) практики является готовый материал по практической части выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является одним из видов аттестационных испытаний выпускников, завершающих обучение по основной образовательной программе по специальности 23.02.01 - «Организация перевозок и управление на транспорте».

С учетом результатов выполнения и защиты ВКР Государственная аттестационная комиссия (далее - ГАК) решает вопрос о присвоении выпускникам квалификации техник и выдаче диплома установленного образца.

Задачи выпускной квалификационной работы:

— систематизировать, закрепить и расширить теоретические знания и практические умения выпускника, его профессиональные компетенции по решению конкретных задач, полученные при обучении;

— закрепить умения планировать и осуществлять профессиональную деятельность на основе системного подхода к решению профессиональных задач;

— развить навыки самостоятельной работы, использования современных методов исследования, при решении разрабатываемых в работе проблем и вопросов;

— совершенствовать навыки принятия выпускником самостоятельных решений, их обоснования и защиты.

При этом обучающиеся приобретают навыки творческой работы, анализа и умения грамотно, стройно и логически обоснованно излагать свои мысли и оформлять результаты исследования при решении конкретных задач по обеспечению перевозочного процесса.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

3.1 Календарно-тематический план

Наименование профессионального модуля	Объем времени, отводимый на практику по каждому ПМ (час., нед.)	Сроки проведения	Коды формируемых профессиональных компетенций
ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04.	144 часа, 4 недели	-	ПК 1.1. - 4.5.

В организационно-ознакомительный период руководители практики от колледжа и от предприятия дают общую установку обучающимся на активную работу, акцентируя внимание на том, что производственная практика (преддипломная) является важнейшей составляющей учебного процесса, играющей большую роль в формировании специалиста, готового к решению реальных производственных задач.

До начала или в первую неделю практики обучающийся совместно с руководителем дипломного проектирования должен определить содержание выпускной квалификационной работы, составить план ее выполнения и выделить разделы, выполнение которых возможно и

целесообразно в процессе прохождения преддипломной практики. В первую очередь это вопросы, связанные со сбором материалов об аналогах проектируемых инженерно-технических решений по обеспечению перевозочного процесса.

На рабочем этапе практики, в соответствии с календарным планом графиком, обучающиеся последовательно выполняют разделы индивидуального задания. Руководитель практики от колледжа определяет стадии разработки, этапы и содержание работ и предлагает обучающемуся организационные мероприятия, обеспечивающие возможность эффективного проектирования комплекса технических решений по тематике ВКР.

Сбор необходимых исходных данных должен проводиться на изучаемом объекте и в структурных подразделениях автотранспортных организаций России.

В ходе производственной практики (преддипломной) обучающиеся отрабатывают все вопросы, указанные в задании, и ведут дневник (см. приложения), в который ежедневно записывают проделанную работу.

Для создания информационной базы, необходимой для выполнения ВКР, в период практики, обучающийся должен: изучить научную, учебную и справочную литературу, последние публикации АСМАП, АРЭ, министерства транспорта России; собрать исходные данные для выполнения работы; ознакомиться с предписаниями, актами и другой документацией, имеющейся в АТП;

Особое внимание в процессе преддипломной практики необходимо уделить изучению и обобщению передового опыта работы транспортных компаний, используемого при решении задач по обеспечению перевозочного процесса.

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ) ПРАКТИКИ

4.1 Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение о производственной (преддипломной) практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- рабочая программа производственной (преддипломной) практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчетов по практике.

4.2 Требования к учебно-методическому обеспечению практик:

Для самостоятельной работы, в период прохождения производственной (преддиплом-

ной) практики, студенты должны использовать следующие учебно-методические материалы:

1. Программу производственной (преддипломной) практики.
2. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, нормативно-правовые акты, интернет - ресурсы, периодическую печать.

Перед прохождением практики студенты должны изучить программу практики, обратиться к соответствующей учебной литературе, нормативно-правовым актам и быть теоретически подготовленными к изучению программы конкретного АТП а также:

- видео приложение, кинофрагменты;
- мультимедийное приложение;
- контрольные измерительные материалы;
- методические рекомендации для студентов (могут содержать ссылки на сайты, образцы презентаций по итогам проектно-исследовательской деятельности).

4.3 Требования к материально-техническому обеспечению:

Производственная (преддипломная) практика студентов проводится согласно учебному плану специальности 23.02.01 "Организация перевозок и управление на транспорте (автомобильный транспорт)" и организуется на предприятиях автомобильного транспорта, в научно- исследовательских и проектных институтах, занимающихся вопросами совершенствования работы автомобильного транспорта.

Реализация производственной (преддипломной) практики предполагает наличие учебного кабинета:

- социально-экономических дисциплин

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета:

1. Рабочее место - по количеству студентов в группе;
2. Место преподавателя;
3. Комплект учебно - методической документации - по количеству студентов в группе;
4. Наглядные пособия - по количеству студентов в группе;
5. Сборники нормативно - правовых документов - в размере ^ численности студентов в группе;

Технические средства обучения:

Комплект:

1. Автоматизированное рабочее место с доступом в глобальную сеть «Интернет» - по количеству студентов в группе;
2. Калькулятор - по количеству студентов в группе;
3. Программное обеспечение: «Консультант - плюс», «Гарант» 1С - Логич-

стика: Управление складом 3.0» и др.;

4. Наглядные пособия по этапам работы.

Права и обязанности обучающегося на производственной практике (преддипломной):

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся имеет право:

- получать необходимую информацию для выполнения задания на преддипломную практику, а также для выполнения ВКР;
- получать компетентную консультацию специалистов автотранспортных организаций по вопросам, предусмотренным заданием на практику и ВКР;
- с разрешения руководителя производственной практики (преддипломной) от колледжа и руководителя подразделения пользоваться вычислительной и оргтехникой для обработки информации, связанной с выполнением задания на преддипломную практику и ВКР.

В период прохождения производственной практики (преддипломной) обучающийся обязан:

- полностью и самостоятельно выполнять задания, предусмотренные программой и заданием на преддипломную практику;
- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации и иллюстративных материалов по теме ВКР;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего трудового распорядка, строго соблюдать правила охраны труда;
- представить руководителю практики отчет о выполнении всех заданий и защитить его.

К обучающемуся, не выполнившему программу практики и задание в установленный срок, получившему отрицательный отзыв руководителя или неудовлетворительную оценку при защите, применяются санкции как к неуспевающему обучающемуся, вплоть до отчисления из колледжа.

При нарушении обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка мест прохождения преддипломной практики по представлению руководителя подразделения и руководителя преддипломной практики от АТП, он может быть отстранен от прохождения практики, о чем сообщается руководству колледжа. По их предложению директор колледжа может рассматривать вопрос об отчислении обучающегося из университета.

4.4 Перечень учебных изданий, Интернет ресурсов, дополнительной литературы.

Основные нормативные правовые акты:

1. Федеральный закон от 08.11.2007 № 259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта».
2. Постановление Правительства Российской Федерации от 14.02.2009 №112 «Об утверждении Правил перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом».
3. Федеральный закон РФ «О транспортно-экспедиционной деятельности» от 11 июня 2003 года.
4. Правила транспортно-экспедиционной деятельности (утв. постановлением Правительства РФ от 8 сентября 2006 г. N 554)
5. Нормативные документы:
 - Правила перевозок грузов автомобильным транспортом;
 - Правила перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом;
 - Правила дорожного движения;
 - Положение о лицензировании перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом;
 - Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта и др.

Основные источники:

1. ГОСТ 52289- 2004. «Технические средства организации дорожного движения. Правила применения».
2. ГОСТ Р 51709-2001. «Автотранспортные средства. Требования к техническому состоянию по условиям безопасности движения. Методы проверки».
3. Бачурин А.А., под редакцией ДЭН профессора З.И. Аксеновой Анализ производственно-хозяйственной деятельности автотранспортных организаций М.: Академия, 2004.
4. А. В. Вельможин, В. А. Гудков, Л. Б. Миротин, А. В. Куликов. Грузовые автомобильные перевозки. - М.: Горячая линия - Телеком, 2006 - 560 с: ил.
5. Вельможин А. В., Гудков Л.Б. Грузовые автомобильные перевозки. Учебник.
6. Временные нормы эксплуатационного пробега шин автотранспортных средств РД 3112199-1085-02М.: НИИАТ, 2003.
7. Гаджинский А.М. Логистика: Учебник для высших и средних спец. уч. заведений. - 5-е изд., перераб. и доп. -М.: Издательско-книготорговый центр «Маркетинг», 2002.- 408с.
8. А.Э. Горев Грузовые автомобильные перевозки М.: Академия, 2008.
9. ГУП «ЦЕНТРОРГРУДА В ТОТРАНС» Справочник экспедитора. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. 1999 г.
10. Курганов В.М., Миротин Л.Б. «Международные грузовые автомобильные пере-

возки» - Тверь, «Альба», 2007г.

11. Кивал Н.Г., Кивал А.П. Основы транспортно-экспедиционного обслуживания, учебное пособие. 2010 г.

12. Кононовой Г.А. Под редакцией ДЭН Экономика автомобильного транспорта М.: Академий, 2009.

13. Ларин О. Н. Организация грузовых перевозок: Учебное пособие. - Челябинск: Изд-во ЮУрГУ, 2006. - 99 с.

14. Майборода М.Е. Беднарский В. Грузовые автомобильные перевозки. Учебное пособие Феникс. 2008. СПО-448с.

15. В. А., Миротин Л. Б., Куликов А. В. (2006, 560с.)

16. Нормы амортизационных отчислений М.: 2002.

17. Плужников К.И. «Транспортно-экспедиционная деятельность» Транслит, 2006.

18. Плужников К.И. «Транспортно-экспедиционное обслуживание. М., АСМАП, 1996.

19. Правила организации пассажирских перевозок на автомобильном транспорте Минавтотранс РСФСР 1983г.

20. А.И. Рябчинский, В.А. Гудков, Е.А. Кравченко Организация перевозочных услуг и безопасность транспортного процесса М.: Академия, 2011.

21. Российская автотранспортная энциклопедия, том 1, 2, 3, 4. М.: Просвещение, 2001 г.

22. И.В. Спирин Организация и управление пассажирскими автомобильными перевозками (допущено Министерством образования РФ в качестве учебника для студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования) М.: Академия, 2010.

23. Спирин И. В. Автотранспортное право: Учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. — 2-е изд., испр. и доп. — М.: Издательский центр «Академия», 2006. — 304 с.

24. В.И. Савин, Д.Л. Щур Перевозки грузов автомобильным транспортом (справочное пособие) «Дело и сервис» 2007г.

25. Справочник экспедитора. Организация транспортно-экспедиционной деятельности на автомобильном транспорте. М., ГУЛ.

26. Сборник: Основные документы при выполнении международных перевозок. М, АСМАП, 2000.

27. Транспортная логистика. Под ред. Л.Б.Миротина. МАДИ, 1996 .

28. Тростянецкий Б.Д. Автомобильные перевозки (задачник). -М.: «Транспорт», 1988.

29. И.С. Туревский Экономика и управление автотранспортным предприятием М.: Высшая школа, 2005.

30. Фрей Н.Я. Методические указания к выполнению практических работ по дисциплине «Организация и безопасность дорожного движения», МАДК, 2007.

31. Д. Хмельницкий Экономика и управление на грузовом автомобильном транспорте М.: Академия, 2007.
32. «ЦЕНТРОРГТРУДАВ ТОТРАНС», 2009.
33. Шишков и др. Экспедиционное обслуживание предприятий и организаций автомобильным транспортом. М, Транспорт, 1982.
34. Яхьяев Н.Я. Безопасность транспортных средств. Гриф УМО МО РФ Учебник для высших учебных заведений Академия (Academia). 2011.-432 с.

Интернет - ресурсы:

1. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://window.edu.ru/window>, свободный. — Загл. с экрана.
2. Охрана труда. Нормативные документы по охране труда [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.znakcomplect.ru/doc/>, свободный. — Загл. с экрана.
3. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. — Загл. с экрана.
4. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. — Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. — Загл. с экрана.
5. Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.gaudeamus.omskcity.com/my PDF library.html>, свободный. — Загл. с экрана.
6. Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. — Режим доступа :<http://www.vuzlib.net> свободный. — Загл. с экрана., <http://6pl.ru/index.html>; <http://www.studmed.ru/kival-ng-osnovv-transportno-ekspedicionnogo-obsluzhivaniya>
7. ИКТ Портал «интернет - ресурсы» Интернет-ресурсы ict.edu.ru

4.5 Требования к руководителям практики от образовательного учреждения и организации.

Производственная практика по модулю проходит линейно одновременно с изучением теоретической части МДК.

Производственная практика рассредоточена из расчета 36 часов в неделю и проводится в лабораториях ОУ.

Обязательным условием допуска к производственной практике (по профилю специальности) в рамках профессионального модуля ПМ.04 «Выполнение работ по профессии «Диспетчер автомобильного транспорта» является освоение учебной программы данного модуля.

В процессе обучения используются различные виды информационно-коммуникационных технологий.

Консультации обучающихся проводятся согласно графику консультаций, составленному учебным заведением.

Требования к руководителям практики от образовательного учреждения:

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю преподаваемого модуля.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального цикла, эти преподаватели и мастера производственного обучения должны проходить стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Требования к руководителям практики от организации:

Руководителю практики от организации необходимо:

- изучить программу практики;
- ознакомить учащегося с правилами внутреннего распорядка, порядком пользования документами, техническими устройствами;
- организовать ознакомление учащегося с организацией;
- создать необходимые условия для выполнения учащимся всех видов работ в соответствии с календарно-тематическим планом;
- помогать учащемуся в сборе необходимой информации и разработке программного продукта;
- обращать внимание учащихся на соблюдение требований безопасности при работе с вычислительной техникой;
- регулярно давать задания учащимся в соответствии с календарно-тематическим планом, а также разъяснять их выполнение;
- оказывать помощь в приобретении учащимися навыков и опыта решения конкретных практических задач во время выполнения полученного задания;
- осуществлять контроль за качеством и сроками выполнения работы;
- ежедневно проверять и подписывать дневник-отчет;
- привлекать учащихся к участию в общественной жизни коллектива;
- сообщать руководству колледжа о случаях нарушения практикантом трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Формой отчетности студента по производственной практике является письменный *отчет о выполнении работ*, свидетельствующий о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся в соответствии с графиком защиты практики защищает отчет по практике.

Письменный отчет о выполнении работ включает в себя следующие разделы:

- титульный лист;
- содержание;
- практическая часть;
- приложения.

Практическая часть отчета по практике включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения выполненных заданий по разделам курса.

Работа над отчетом по производственной практике должна позволить руководителю оценить уровень развития общих, а также профессиональных компетенций, в рамках освоения профессионального модуля и установленных ФГОС СПО по специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)», или рабочей программой профессионального модуля.